

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА
Број: 405-68/2025-IV-09
26300 В р ш а ц
Трг победе 1
www.vrsac.com
Датум: 05.06.2025. године

П О З И В
за прикупљање понуда за набавку услуга
НАБАВКА УСЛУГЕ ФОТОКОПИРАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА ВРШЦА

На основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) позивамо да у поступку набавке услуга доставите понуду:

Предмет набавке:	Набавка услуге фотокопирања за потребе Градске управе града Вршца
Рок за доставу понуде:	10.06.2025. до 10:00 часова
Обавезни елементи понуде:	Образац понуде из прилога Техничка спецификација
Критеријум за избор најповољније понуде:	Најнижа понуђена цена
Начин достављања понуде:	Електронским путем или лично, на адресу: - Градска управа града Вршца, Трг Победе 1. Вршац 26300 – писарница - e-mail: aradic@vrsac.org.rs
Особа за контакт:	Александар Радић, послови јавних набавки aradic@vrsac.org.rs

Попуњен и потписан образац понуде доставити у затвореном коверту са назнаком: **понуда за набавку број 405-68/2025-IV-09 Набавка услуге фотокопирања за потребе Градске управе града Вршца – не отварај**, на адресу: Град Вршац Ул. Трг победе 1 Вршац, или на e-mail адресу: aradic@vrsac.org.rs
Неблаговремене и непотпуне понуде неће бити разматране.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за набавку бр. 405-68/2025-IV-09

НАБАВКА УСЛУГЕ ФОТОКОПИРАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ВРШЦА

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
пословно име или скраћен назив:	
адреса седишта:	
овлашћено лице за потписивање уговора:	
особа за контакт:	
e-mail:	
телефон:	
факс:	
текући рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	

Понуду дајемо (заокружити): а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ: _____

ПДВ: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ: _____

Рок важења понуде: _____ дана (најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда).

Рок за извршење услуге: _____ дана (највише 3 сата од преузимање материјала за фотокопирање)

Датум и место :

Овлашћено лице Вршиоца услуге :

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ОБРАЗАЦ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ - саставни део Обрасца понуде

- Дајемо понуду да за потребе Градске управе града Вршца квалитетно извршимо Набавку услуга фотокопирања за потребе Градске управе града Вршца.

Р.бр	Назив (опис)	Количина (комада)	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	ЦРНО – БЕЛО ЈЕДНОСТРАНО А4	14.000		
2.	ЦРНО – БЕЛО ОБОСТРАНО А4	20.000		
3.	ЦРНО – БЕЛО ЈЕДНОСТРАНО А3	200		
4.	ЦРНО – БЕЛО ОБОСТРАНО А3	200		
5.	ФОТОКОПИРАЊЕ У БОЈИ ЈЕДНОСТРАНО А4	2000		
6.	ФОТОКОПИРАЊЕ У БОЈИ ОБОСТРАНО А4	1200		
7.	ФОТОКОПИРАЊЕ У БОЈИ ЈЕДНОСТРАНО А3	200		
8.	НА ПАПИРУ У БОЈИ ЈЕДНОСТРАНО А4	280		
9.	НА ПАПИРУ У БОЈИ ОБОСТРАНО А4	400		
10.	НА ПАПИРУ У БОЈИ ЈЕДНОСТРАНО А3	100		
11.	ЦРНО – БЕЛО НА ТЕРМО ФОЛИЈИ А4	100		
12.	КОЛОР НА ТЕРМО ФОЛИЈИ А4	100		
13.	ЦРНО – БЕЛО НА САМОЛЕПЉИВОЈ ФОЛИЈИ А4	100		
14.	КОЛОР НА САМОЛЕПЉИВОЈ ФОЛИЈИ А4	100		
15.	ФОТОКОПИРАЊЕ ВЕЛИКИХ ФОРМАТА ШИРИНЕ ДО 1.5М	80		
16.	СПИРАЛНО КОРИЧЕЊЕ ФОТОКОПИРАНОГ МАТЕРИЈАЛА	90		
17.	ИЗРАДА ПЕЧАТА	10		
18.	ХЕФТАЊЕ ФОТОКОПИРАНОГ МАТЕРИЈАЛА	3500		
19.	ПЛАСТИФИЦИРАЊЕ ФОТОКОПИРАНОГ МАТЕРИЈАЛА	150		
20.	СКЕНИРАЊЕ А4	600		
21.	СКЕНИРАЊЕ А3	700		
22.	СКЕНИРАЊЕ А0	50		
Укупно без ПДВ:				
ПДВ:				
Укупно са ПДВ:				

ЦЕНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

У цену су урачунати сви трошкови које Вршилац услуге има у реализацији предметне набавке услуга. Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Исплата испоручених услуга вршиће се сукцесивно по испостављеној фактури. Наручилац се обавезује да исте овери од стране овлашћеног лица и да исплату изврши најкасније у року до 45 дана у складу са са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон и 138/2022).

Вршилац услуге се обавезује да исправно регистровану фактуру достави у року од три дана од дана регистрација са инструкцијом за плаћање, а у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон и 138/2022).

Фактура мора бити регистрована у складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), подзаконским актима, систему електронских фактура (SEF), елементима електронске фактуре, односно другим захтевима за исплату.

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке. За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без ПДВ.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Понуђач-Вршилац услуга је обавезан да извршење предметних услуга фотокопираног материјала испоручи најкасније у року од 3 сата од преузимања материјала за фотокопирање.

У случају да Вршилац услуге непрецизно одреди рок испоруке (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), таква понуда ће бити одбијена.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место пријема и испоруке: просторије наручиоца-франко наручилац. Понуђач, материјал који није у дигиталном облику, преузима у седишту наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца и Вршиоца услуга се по потписивању уговора договарају о месту испоруке уговорених услуга. Вршилац услуга испоруку уговорених услуга врши сопственим превозним средством а сви зависни трошкови испоруке падају на терет Вршиоца и урачунати су у укупну цену набавке.

Квантитативни и квалитативни пријем услуга на уговореном месту, вршиће представник Наручиоца уз присуство овлашћеног представника Вршиоца услуга, и о томе се сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему којим се констатује број комада и комплетности испоруке. Записник сачињава Наручилац и мора бити обострано потписан.

ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГА

Услугу фотокопирања понуђач ће пружати сукцесивно, 12 месеци од дана потписивања Уговора, у складу са захтевом наручиоца. Вршилац услуга се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој спецификацији из Позива за достављање понуда, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Вршилац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу обострано потписаног уговора о Набавци услуга. Остали захтеви наручиоца:

1. Вршилац услуга се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у року које није дужи од 5 радних дана од момента рекламације Наручиоца. Ако се након примопредаје услуга покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Вршиоца услуга без одлагања.
Квалитет:
Извршилац је обавезан да обезбеди квалитет услуге у складу са свим стандардима и нормативима за предметне услуге. Сав фотокопирани материјал мора да буде идентичног квалитета, што се нарочито огледа у интензитету колорита, оштрини, квалитету повеза и пластификације и др.
2. Количина:
Количина и потребе наручиоца за предметне услуге биће прецизиране кроз појединачне поруџбине наручиоца, с тим да укупна плаћања, без ПДВ, не смеју прећи износ процењене вредности набавке.
3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање:
Сви недостаци у квалитету се записнички констатују и понуђач је дужан да их отклони у уговореном року. Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике дате у понуди, наручилац задржава право да раскине уговор.
4. Остало:
За услуге које нису обухваћене и јасно прецизиране Техничком спецификацијом, фактурисање се врши на основу важећег ценовника вршиоца услуге уз предходну сагласност Наручиоца.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да уз понуду достави регистровану бланко, соло меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ и роком важности 30 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца Градска управа града Вршца.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико: - Понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; - Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; Наручилац ће по писменом позиву Понуђача вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

НАПОМЕНА :

Уколико буду поднете две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће доделити уговор Понуђачу са краћим роком испоруке. Уколико су сви горе наведени критеријуми исти, Наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

У случају да се најповољнија понуда бира жребом, наручилац ће позвати понуђаче са истом понуђеном ценом и резервним критеријумом да присуствују извлачењу, а уколико се не одазову, то ће урадити без њиховог присуства.

Датум и место:

Овлашћено лице Вршиоца услуге :
